

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г.Ангарск

" ___ " _____ 2020г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 107, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «02» мая 2012 г. регистрационный № 4837, Серия РО № 045984, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Плющевой Антонины Афанасьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 17 декабря 2015г. №1076, и родителями (законными представителями) или лицами (лицом), заменяющими родителей воспитанника, посещающего настоящее Учреждение, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице:

мать _____
отец _____
опекун _____,
действующего(щих) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование ОП ДО «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 107».

1.4. Срок освоения ОП ДО на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - полного дня (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;
- 2.1.3. определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в Учреждении;
- 2.1.4. рекомендовать Заказчику посещение образовательных занятий (непосредственно образовательной деятельности);
- 2.1.5. предлагать Заказчику набор дополнительных услуг, предусмотренных лицензией и не противоречащих Уставной деятельности Учреждения;
- 2.1.6. обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника;
- 2.1.7. защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;
- 2.1.8. соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);
- 2.1.9. рекомендовать Заказчику следить за содержимым карманов ребенка, не допускать колющих, режущих предметов, таблеток;
- 2.1.10. требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ОП ДО;
- 2.2.2. получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.3. знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности;
- 2.2.5. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: родительский комитет, Управляющий Совет и др.;
- 2.2.7. требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы;

- 2.2.8. получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения;
- 2.2.9. присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состоянии здоровья);
- 2.2.10. оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности;
- 2.2.11. обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;
- 2.2.12. расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.
- 2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в размере 20% одного ребёнка, 50% на второго ребёнка, 70% на третьего и последующих, при предоставлении документов в управление социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;
- 2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ОП ДО и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.4. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.5. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.6. обеспечить реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания;
- 2.3.7. обучать Воспитанника по ОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;
- 2.3.8. обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика;
- 2.3.9. направлять Воспитанника для обследования: и медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний;

- 2.3.10. разрешать Заказчику Воспитанника с первой младшей группы посещать совместные мероприятия устраиваемые Исполнителем;
- 2.3.11. установить график посещения Воспитанником Учреждения:
- пятидневный - с 7.00 до 19.00;
 - выходные - суббота, воскресенье, праздничные, санитарные дни (не менее 1 раза в квартал);
 - в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - осуществлять утренний прием Воспитанника раннего возраста (1.6 до 3 лет) с 7.00. до 7.45, дошкольного возраста (3 до 7 лет) с 7.00 до 8.00;
- 2.3.12.осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках договора с медицинской организацией;
- 2.3.13.обеспечивать гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание Воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам.
- 2.3.14. принимать меры для обеспечения-сохранности имущества Воспитанника с 8.00 до 17.00;
- 2.3.15.сохранять место за Воспитанником, в течении календарного года в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней;
- 2.3.16.ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;
- 2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2:4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического¹ насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника Заказчика, других Воспитанников, их родителей, а также работников Учреждения;
- 2.4.2.выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор;
- 2.4.3. посещать родительские собрание, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний;
- 2.4.4.своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику питание, присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее. 15 числа текущего месяца;
- 2.4.5.при поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, либо для подтверждения льготы;
- 2.4.6. предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- 2.4.7. обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины;
- 2.4.8. лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае указать в Договоре лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка (не моложе 18 лет);
- 2.4.9. ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.4.10. своевременно, задень, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка;
- 2.4.11. в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного, заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания;
- 2.4.12. в случае заболевания Воспитанника информировать Исполнителя с 8.00 до 9.00;
- 2.4.13. предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных, дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.4.14. нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие ребенка;
- 2.4.15. промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде;
- 2.4.16. снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий - чешки,
 - для физкультурных занятий - спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы;
- 2.4.17. предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года,
 - сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму - в холодный период,
 - расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста);
- 2.4.18. своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении;
- 2.4.19. своевременно (не позднее 1-х суток) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питанием;
- 2.4.20. взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

- 2.4.21. присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК. врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.);
- 2.4.22. добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);
- 2.4.23. проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;
- 2.4.24. повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых Исполнителем (посещение непосредственной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаливающих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы);
- 2.4.25. соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;
- 2.4.26. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный | Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается (часть 3 статьи .65 Федерального закона от,29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию ОП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 внесение Заказчиком родительской платы производится не позднее 15 числа текущего месяца; денежные средства направляются в размере 100% на приобретение продуктов питания от поступившей суммы родительской платы на счет МАУ «Комбинат детского питания». Размер оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении устанавливается Постановлением мэра ААМО, порядок оплаты определяется Разъяснениями, утвержденными приказом Управления образования ААМО.

3.3. следующим месяцем начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга;

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение* обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные, путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

7.1. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле воспитанника, другой у Заказчика.

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №107 665836 г. Ангарск, 15 м-он, дом 44 т/ф. 55-58-42, т. 55-58-43 эл. почта du107@mail.ru сайт: http://www.dou38.ru/angarsk-ds107/ л/с в Упр. по эконом, и фин. ААМО 20706110420 р/с 40701810825053000003 Заведующий МБДОУ № 107: _____ А.А.Плющева	Заказчик: ФИО
	паспортные данные:
	адрес места жительства:
	телефон
	эл.почта
	подпись

Второй экземпляр договора получил: « _____ » _____ 20__ г.
подпись _____

Доверяю забирать ребёнка из МБДОУ № 107:

ФИО.тел. _____

